



VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ TURNOV



se sídlem v Turnově, Antonína Dvořáka 287, IČO 49295934, DIČ CZ49295934 zastoupené Ing. Milanem Hejdukem, předsedou Rady sdružení VHS Turnov, jako zadavatel ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), vyhláší s odkazem na § 158 odst. 1 ZZVZ nejde o zadávací řízení v režimu ZZVZ

výzvu

na podání nejvhodnější nabídky v rámci veřejného poptávkového řízení na dodavatele služby

TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA a KOORDINÁTORA BOZP

při akci:

„Odstranění manganu z vodovodní sítě Turnovska“

**Zadávací podmínky sektorové veřejné zakázky
Ve smyslu § 151 ZZVZ**

1. Základní údaje o zadavateli:

Vodohospodářské sdružení Turnov

Antonína Dvořáka 287

511 01 Turnov

Kraj Liberecký

IČO: 49295934

DIČ: CZ49295934

Právní forma: dobrovolný svazek obcí

Pověřená osoba: Ing. Milan Hejduk, předseda Rady sdružení VHS Turnov

Zástupce zadavatele pro tuto zakázku: Andrea Bimová

Tel: 481 313 481

Mobil: 602 786 843

ID: c97yj33

E-mail: info@vhsturnov.cz

2. Předmět sektorové veřejné zakázky:

Předmětem sektorové veřejné zakázky je zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP (podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.). Dále pak související inženýrské činnosti při realizaci akce „Odstranění manganu z vodovodní sítě Turnovska“ podle projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem: „Turnov – Vesecko, Ohrazenice, Řešení zásobování pitnou vodou“, zpracované firmou Radek Hnát VAK PROJEKT Turnov, v prosinci 2016.

3. Informace o stavbě:

Předmětem veřejné zakázky je výstavba přivaděče pitné vody a rozvodné sítě včetně souvisejících objektů za účelem zajištění dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství do velké části skupinového vodovodu Turnovska sloužícího veřejné potřebě.

V současné době je vodovod zásobován ze zdrojů dlouhodobě vykazujících zvýšený výskyt manganu a zároveň trvalý pokles vydatnosti, zejména v letních měsících. Realizací veřejné zakázky dojde k odstranění manganu z vodovodní sítě a k zajištění dostatečného množství pitné vody. Zároveň budou v rámci realizace zakázky napojeny na veřejný vodovod i stávající objekty, které jsou v současné době závislé na soukromém vodním zdroji, který není v jejich vlastnictví a u kterého není garantována kvalita dodávané vody, a bude umožněno budoucí připojení dalších objektů.

V rámci předmětu veřejné zakázky bude realizováno:

- výstavba nového věžového vodojemu Ohrazenice o akumulaci 150 m³
- modernizace technologie a vyvolané stavební úpravy ve stávajícím vodojemu 2 x 300 m³
- úprava technologie v manipulační komoře a vyvolané stavební úpravy
- modernizace technologie a vyvolané stavební úpravy v manipulační komoře stávajícího vodojemu 1 x 1000 m³
- výtlačný vodovodní řad TLT DN 200 v délce 1.460 m
- zásobovací a rozváděcí vodovodní řady TLT DN 80, 100, 150 a 200 v celkových délkách 2.481 m
- vodovodní přípojky v počtu 13 ks v celkové délce 343 m
- areálové vodovodní řady v délce 212 m
- úpravy 4 ks armaturních a vodoměrných šachet
- areálové rozvody elektřiny, telemetrie, ASŘ a přenosu dat
- odvodnění vodojemů v délce 139 m
- úpravy povrchů – úprava komunikací Ohrazenice a příjezdová a areálová komunikace Vesecko

Podrobně je předmět zakázky vymezen v DPS, která tvoří přílohu této výzvy

Doba realizace se předpokládá 17 měsíců od předání staveniště.

Předpokládaný termín předání staveniště: 23. 01. 2018

Předpokládané dokončení díla: 23. 06. 2019

Předpokládaná cena stavby je 64 mil. Kč bez DPH.

4. Termíny výstavby a činností TDS a koordinátora BOZP:

Předpokládaný termín zahájení činnosti TDS a koordinátora BOZP:	01/2018
Předpokládaný termín ukončení základní činnosti TDS:	06/2019
Předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu:	08/09/2019
Předpokládaný termín první záruční prohlídky:	05/2020

Termínem zahájení činnosti TDS i koordinátora BOZP se rozumí podrobné seznámení se s projektovou dokumentací stavby a příprava podkladů k předání staveniště a zpracování plánu BOZP.

Termínem ukončení základní činnosti TDS se rozumí:

- kompletní předání díla, zajištění komplexní předávací dokumentace dokončeného díla včetně kontroly dokladovosti
- zajištění činností k odstranění vad a nedodělků a kontrola jejich provádění
- vyklizení staveniště

Následné činnosti TDS:

- zajištění kolaudačního souhlasu stavby včetně všech potřebných dokladů
- organizace záruční prohlídky díla včetně odstranění zjištěných závad – zadavatel požaduje zajištění organizace jednoho kontrolního dne (stav díla v záruční lhůtě) s předpokládaným termínem v květnu 2020.

Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po ukončení realizace díla, po podpisu předávacího protokolu a současně po předání všech dokumentů o činnosti TDS k archivaci.

5. Minimální požadovaná účast na stavbě:

TDS

- **Průběh stavebních prací:**
- Základní činnost TDS je minimálně 5 x 4 hod. týdně na staveništi + 2 hod. o víkendu na staveništi + 5 x 3 hod. týdně administrativa + 1x týdně kontrolní den nebo pracovní porada (3 hod.). Požadovaný rozsah činnosti TDS bude kalkulován v rozsahu 74 týdnů a obsahuje období od předání staveniště po jeho očekávané vyklizení, rozsah požadovaných činností je **3 300 hodin.**
- **Ostatní výkony TDS:**
- Činnost před předáním staveniště – projednání harmonogramů s dodavatelem, příprava předání staveniště, koordinace všech činností. Požadovaný rozsah činností je **50 hodin.**
- Řešení nečekaných komplikací zjištěných v průběhu stavby – zajištění vstupních informací projednání, dohled a účast na jednáních investora, či zastupitelstva města, rozsah požadovaných činností je **70 hodin.**
- Činnost po ukončení stavby – jde zejména o dokončení procesu odstraňování vad a nedodělků věcných i dokumentace o stavbě, realizace procesu zajištění vydání kolaudačního souhlasu a zabezpečení první záruční prohlídky, která bude probíhat předběžně v květnu 2020. Požadovaný rozsah činností je 55 dní x 4 hodiny, tedy **220 hodin.**

Celková minimální četnost výkonu TDS je 3 300 hodin (bude oceněno v nabídce). Stanovené hodiny neobsahují čas potřebný pro přesun uchazeče z jeho sídla, nebo jiné stavby na staveniště, ale pouze čas strávený přímo na staveništi.

V případě, že nebude moci TDS vykonávat svoji činnost – nemoc, dovolená, apod. – musí do nabídky navrhnout způsob náhradního řešení a po odsouhlasení investora jej zabezpečit.

Pokud bude reálná potřeba četnosti činností TDS vyšší, než je uvedena výše, má se za to, že ji uchazeč zahrnul dle svých zkušeností do své cenové nabídky.

Pokud dojde k prodloužení lhůty výstavby akce zároveň dojde k navýšení rozsahu požadavku na činnost TDS, bude uzavřen smluvní dodatek v duchu zadávací dokumentace, nabídky a uzavřené smlouvy.

Způsob fakturace:

Odvedená práce bude vykazována pro kontrolu objednateli v měsíčních intervalech dle vykázaných hodin, a to formou emailového podkladu, který bude po odsouhlasení sloužit jako podklad pro měsíční fakturaci. Součet všech měsíčních fakturovaných částek nesmí být vyšší, než stanovená celková hodnota zakázky – celková výše nabídky uchazeče.

KOORDINÁTOR BOZP

Zadavatel požaduje přítomnost koordinátora BOZP na každém kontrolním dni – tj. 1x měsíčně a dále 2x týdně na staveništi pro kontrolu provádění stavby. Ostatní činnosti budou oceněny uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a jeho zkušeností.

6. Požadované součásti výkonu:

Při přípravě, realizaci a vyhodnocení celého projektu bude uchazeč vykonávat veškeré povinnosti a činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle požadavků tohoto zadání a ve prospěch naplnění obchodní smlouvy mezi investorem a zhotovitelem díla, dle požadavků provozovatele vodohospodářského majetku investora a dalších dodatečných povinností partnerů při výstavbě poskytujících dotačních a finančních příspěvků.

TDS

TDS bude na celém předmětném díle pokrývat věcný rozsah celého projektu stavby dle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na zhotovitele a smlouvě s vybraným zhotovitelem.

Činnost TDS bude při přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- základní kontrola projektové dokumentace a cenové nabídky před zahájením stavby a průběžná kontrola v průběhu realizace stavby
- řešení všech přípravných činností s dodavatelem stavby vedoucích k předání staveniště (projednání harmonogramů a dalších souvislostí, projednání objízdných tras)
- protokolární předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti investora
- odpovědnost za všeobecné řízení a koordinaci všech subjektů a činností směřující k realizaci projektu
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace – zejména vypracování měsíčních výkazů, kontrola a odsouhlasování fakturace, zpráv o průběhu díla dle aktuální potřeby, projednávání plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jeho případné úpravy, naplňování podmínek prezentace díla

- spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru stavby
- součinnost s provozovatelem vodohospodářského majetku z důvodu plynulého zabezpečení všech jeho činností
- součinnost s koordinátorem BOZP investora dle aktuálních potřeb z hlediska dodržování bezpečnosti práce
- důsledné sledování postupů provádění díla
- příprava podkladů a rozhodování o operativních řešeních problémů
- aktivní vyhledávání a řešení nedostatků u zhotovitele stavby v rámci realizace projektu a písemné upozorňování objednatele na možnost přijetí úsporných opatření v rámci realizace projektu a předcházení nedostatků a mimořádných nákladů
- kvalitní a včasné vypracování všech podkladů pro monitoring průběhu realizace projektu pro účely výkaznictví vůči správci dotačního titulu (zprávy o průběhu akce)
- kontrola dodržování podmínek stavebního nebo vodoprávního povolení po dobu realizace stavby
- evidence, posuzování a schvalování změn oproti PD při provádění prací
- organizace a řízení pravidelných kontrolních dní (pracovních porad) se zhotovitelem díla v předpokládaném týdenním intervalu, organizace a řízení pracovních porad s dalšími partnery dle potřeby průběhu díla
- vyhotovení zápisů ze všech jednání do lhůty dvou pracovních dnů a sledování plnění úkolů z kontrolních dní, pracovních porad a ostatních jednání
- zabezpečení informačních výstupů investora vůči okolí stavby
- projednávání realizace přípojek s majiteli nemovitostí
- koordinace činností ostatních zástupců inženýrských sítí v prostoru staveniště
- projednání a dozor nad řešením všech dopravních komplikací rozsáhlého díla
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby, případně zpracování návrhu opatření investorovi pro zlepšení postupu prací a odstranění dílčích skluzů v plnění harmonogramu stavby
- kontrola skutečných výměr a potvrzování provedených prací ve stavebním deníku, včetně kontroly správnosti a úplnosti vedení stavebního deníku
- převzetí a kontrola měsíčních výkazů o uskutečnění prací zpracovaných zhotovitelem (podklady k fakturaci), kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací, položkových rozpočtů, souhrnů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami
- kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a využití rezervy
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů
- kontrola změnových listů, včetně jednotlivých položek, jejich výměr a cen dle aktuálního ceníku RTS, ÚRS
- projednání a dosažení dohod při uplatňování víceprací a méněprací zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech
- kontrola a převzetí těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
- průběžné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
- příprava stavby přes zimní období – dohoda se zhotovitelem, provozovatelem a vlastníkem komunikací
- osobní účast TDS na předepsaných zkouškách, kontrola a evidence výsledků zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek
- podíl na organizačním zajištění individuálního a komplexního vyzkoušení části, nebo celého díla, účast na těchto zkouškách

- převzetí, kompletace a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- příprava podkladů pro odevzdání dokončené stavby nebo její části a organizace jednání o odevzdání a převzetí díla s jeho provozovatelem
- kontrola a dohled nad průběžným předáváním podkladů od zhotovitele investorovi (např. pasportizace, fotodokumentace, apod.)
- posouzení provozního řádu pro provoz během stavby, pro trvalý provoz připraveného zhotovitelem
- protokolární převzetí staveniště od zhotovitele po ukončení prací
- řízení procesu odstraňování vad a nedodělků po převzetí díla
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení
- zajištění kolaudace stavby včetně vydání kolaudačního souhlasu
- vypracování podkladů pro zavedení investice do majetku investora
- archivace všech dokumentů včetně pracovních podkladů z průběhu provádění stavby a předání archivu investorovi po dokončení stavby včetně fotodokumentace stavby
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla
- organizace záruční prohlídky stavby
- důsledné a správné vykazování výkonu služeb TDS v průběhu prací na projektu, a to formou měsíčních výkazů odpracované doby odsouhlasených zástupcem investora

KOORDINÁTOR BOZP

Koordinátor BOZP bude provádět svoji činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Činnost koordinátora BOZP bude obsahovat zejména následující úkony a postupy:

- zpracování plánů BOZP v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení
- kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přílehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště
- koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště se zřetelem na dodržování prvků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a kontrola nápravy ze strany zhotovitele
- vyjadřování se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, a kontrola nápravy, oznamování zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla – li přijata opatření ke zjednáání nápravy.
- vypracovávání měsíčních kontrolních protokolů koordinátora - záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále záznam údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- podněty a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů

- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávání opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- v rámci kontrolních dnů stavby systematické vyhodnocování dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření
- ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontrola plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP
- předání kompletovaných výstupů z činnosti po ukončení stavebních prací

Podmínky k činnosti TDS a koordinátora:

Uchazeč použije ke své činnosti připravené zázemí v areálu zařízení staveniště a vlastní zázemí. Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému vykonávání všech činností jsou věci uchazeče. Veškeré doprovodné náklady (cestovné, kopírovací služby, atd.) spojené s vykonáváním funkce TDS a koordinátora BOZP zahrne uchazeč do cenové nabídky.

7. Kritéria hodnocení:

Jediným hodnotícím kritériem je celková **NABÍDKOVÁ CENA** za obě zadávané činnosti, tedy TDS a koordinátora BOZP dohromady.

- nabídková cena za provádění TDS bude stanovena jako násobek nabídnuté hodinové sazby uchazeče a počtu hodin dle čl. 5 tohoto zadání,
- nabídková cena za provádění koordinátora BOZP bude stanovena uchazečem podle požadovaných součástí výkonu a zkušeností uchazeče.

8. Podmínky k účasti:

- 8.1 Předložení nabídky v obsahu dle čl. 9
- 8.2 Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče - způsobilost pro činnosti v rozsahu předmětu této veřejné zakázky (živnostenské oprávnění), osvědčení k provádění koordinátora BOZP.
- 8.3 Předložení referenčních listin o zabezpečení činnosti TDS na stavbách obdobného charakteru (na konkrétní osobu, která bude TDS zabezpečovat):
 - zajištění činnosti TDS na třech vodohospodářských stavbách o celkové výši stavby minimálně 20 mil. Kč, 10 mil. Kč a 5 mil. Kč bez DPH. Z předložených referencí musí být minimálně jedna na stavbu vodojemu, čistírny odpadních vod nebo úpravny vody.
 - pro splnění podmínek ZD budou dostačující i subdodavatelské reference na TDS
 - všechny předložené reference budou za období 2010 – 2017.
- 8.4 Předložení příkazní smlouvy s minimálními požadavky na smluvní podmínky:
 - splatnost faktur 30 dní
 - termíny dle čl. 4 zadání
 - rozsah činnosti dle čl. 5 a 6 zadání
 - příprava a odevzdání kompletní předávací dokumentace díla ke kolaudačnímu řízení a podání žádosti o kolaudaci do jednoho měsíce po dokončení prací (předání dokladové části)
- 8.5 Vypracování cenové nabídky dle podmínek tohoto zadání.
- 8.6 Vypracování návrhu příkazní smlouvy.

9. Obsah zpracované nabídky:

- 9.1 Kvalifikační předpoklady dle bodu 8.2 zadání
- 9.2 Stručné představení, reference dle bodu 8.3 zadání
- 9.3 Návrh nabídkové ceny včetně předložení nabídkového listu
- 9.4 Návrh příkazní smlouvy – s dodržáním požadavků stanovených v odstavci 8.4.

10. Doplnující informace:

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky nebo kdykoliv řízení přerušit.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo mírného posunu termínů zajištění TDS a koordinátora BOZP v návaznosti na případné aktuální problémy při přípravě a realizaci díla.

11. Informace poskytuje:

- 11.1 Informace poskytuje Andrea Bímová, VHS Turnov, tel: 481 313 481, 602 786 843, email: bimova@vhsturnov.cz
- 11.2 Prohlídka kompletní projektové dokumentace v tištěné podobě: individuálně po dohodě na tel. 602 786 843 – Andrea Bímová. Na vyžádání je možné poskytnout k PD výkaz výměr stavby v elektronické podobě. V současné době je pro tuto akci vypsána veřejná zakázka na stavební práce (informace na profilu zadavatele www.vhsturnov.cz)
- 11.3 Prohlídka staveniště: individuálně.

12. Soutěžní lhůty:

- 12.1 Lhůta pro podávání nabídek: **do úterý 7. listopadu 2017 do 11.00 hodin do kanceláře VHS v Turnově.** Předpoklad vyhodnocení vítězné nabídky: prosinec 2017.

13. Forma a proces pro předložení nabídky:

- 13.1 Nabídky budou předloženy písemně v českém jazyce a lze je podávat osobně nebo doporučeně poštou na adresu VHS Turnov. Nabídky budou zalepeny a označeny heslem „**Neotvírat – poptávkové řízení TDS – Odstranění manganu z vodovodní sítě Turnovska**“.
- 13.2 Adresa pro předložení nabídek:
Vodohospodářské sdružení Turnov, Antonína Dvořáka 287, 511 01 Turnov
- 13.3 Osobní doručení nabídky je možné v úředních dnech – pondělí, středa v době od 8.00-12.00 a od 13.00-17.00 hodin. V ostatní pracovní dny je možné nabídky osobně předat po předchozí telefonické dohodě termínu.

V Turnově dne 04. 10. 2017

Ing. Milan Hejduk
předseda Rady sdružení VHS Turnov

Příloha č. 1: Nabídkový list
Příloha č. 2: Projektová dokumentace stavby

**VODOHOSPODÁŘSKÉ SDRUŽENÍ
TURNOV**
A. Dvořáka 287, 511 01 Turnov
DIČ: CZ49295934, IČO: 49295934
tel.: 481 313 481